



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA
COMANDO DE COMUNICAÇÕES E GUERRA ELETRÔNICA DO EXÉRCITO**

**EDITAL DE CHAMAMENTO Nº 001/2020 – Cmdo Com GE Ex
CONCURSO DE PROJETOS**

ANEXO III - PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS

1. Estrutura de Trabalho (Par. Única)				
Item	nº itens	unid	v. unit	v. total
Mobiliário individual master		Unid	a ser preenchido	a ser preenchido
Mobiliário individual sênior, pleno e júnior		Unid	a ser preenchido	a ser preenchido
Material de TI individual master e sênior		Unid	a ser preenchido	a ser preenchido
Material de TI individual pleno e júnior		Unid	a ser preenchido	a ser preenchido
Material de TI para pessoal de TI		Unid	a ser preenchido	a ser preenchido
Adaptações ambientais		Unid	a ser preenchido	a ser preenchido
Mobiliário e equipamentos coletivos		Unid	a ser preenchido	a ser preenchido
Material de TI coletivo		Unid	a ser preenchido	a ser preenchido
Licenças de software permanentes		Unid	a ser preenchido	a ser preenchido
Total do item			a ser preenchido pela proponente	a ser preenchido pela proponente

2. Pessoal - mensal				
Item	nº itens	unid	v. unit	v. total
Salário pessoal Master *		Unid	a ser preenchido	a ser preenchido
Salário pessoal Sênior *		Unid	a ser preenchido	a ser preenchido
Salário pessoal Pleno *		Unid	a ser preenchido	a ser preenchido
Salário pessoal Júnior *		Unid	a ser preenchido	a ser preenchido
INSS 31,8%			a ser preenchido	a ser preenchido
FGTS 8%			a ser preenchido	a ser preenchido
13º salário (1/12)			a ser preenchido	a ser preenchido
Adicional de Férias (1/3) (1/12)			a ser preenchido	a ser preenchido
FGTS sobre 13º salário (1/12)			a ser preenchido	a ser preenchido
FGTS sobre adicional de férias (1/12)			a ser preenchido	a ser preenchido
Aviso Prévio - Provisão (1/12)			a ser preenchido	a ser preenchido
FGTS aviso prévio - Provisão (1/12)			a ser preenchido	a ser preenchido
Multa FGTS - Provisão (1/12)			a ser preenchido	a ser preenchido
Substituição por motivo de férias			a ser preenchido	a ser preenchido
Total do item			a ser preenchido pela proponente	a ser preenchido pela proponente

* O item refere-se à quantidade de colaboradores da proposta

3. Manutenção de material e instalações				
Item	nº itens	unid	v. unit	v. total
Reposição de mobiliário e equipamentos (12 meses)	1	unid	a ser preenchido	a ser preenchido
Substituição de Mat TI (12 meses)			a ser preenchido	a ser preenchido
Total do item			a ser preenchido pela proponente	a ser preenchido pela proponente

4. Serviços diversos - mensal				
Item	nº itens	unid	v. unit	v. total
Cópias e impressões	1	unid	a ser preenchido	a ser preenchido
Internet fixa e wi-fi	1	unid	a ser preenchido	a ser preenchido
Provedor de acesso à internet	1	unid	a ser preenchido	a ser preenchido
Serviços gráficos	1	unid	a ser preenchido	a ser preenchido
Mensalidades de software	1	unid	a ser preenchido	a ser preenchido
Total do item			a ser preenchido pela proponente	a ser preenchido pela proponente

5. Despesas reembolsáveis e administrativas - anual				
Item	nº itens	unid	v. unit	v. total

Passagens e deslocamentos		unid		
Diárias		unid		
Aluguel de veículos		unid		
Total do item			a ser preenchido pela proponente	a ser preenchido pela proponente

6. Organização de eventos - mensal				
Item	nº itens	unid	v. unit	v. total
valor de suporte a organização de eventos		unid		
Total do item			a ser preenchido pela proponente	a ser preenchido pela proponente

7. BDI - mensal				
Item	nº itens	unid	v. unit	v. total
Custo administrativo				
ISS				
Total do item			a ser preenchido pela proponente	a ser preenchido pela proponente

Total mensual	a ser preenchido	a ser preenchido
Total anual	a ser preenchido	a ser preenchido